

# STATUT

## BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA

### W ZESPOLE SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II W SMROKOWIE



Smroków, grudzień 2020 r.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

**Spis treści**

Rozdział 1 Informacje o Szkole .....	2
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły.....	4
Rozdział 3 Organy Branżowej Szkoły I stopnia .....	7
Rozdział 4 Organizacja Branżowej Szkoły I stopnia .....	9
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy Branżowej Szkoły I stopnia .....	22
Rozdział 6 Prawa i obowiązki uczniów .....	35
Rozdział 7 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego .....	38
Rozdział 8 Warunki stosowania sztandaru Zespołu oraz ceremoniału szkolnego .....	53
Rozdział 9 Postanowienia końcowe .....	55

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

**Rozdział 1**

Informacje o Szkole

§ 1

1. Branżowa Szkoła I stopnia w Smrokowie jednostką budżetową, która wchodzi w skład Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Smrokowie.
2. Branżowa Szkoła I stopnia ma siedzibę w budynku Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Smrokowie, Smroków 44a.
3. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół, oprócz nazwy szkoły zawiera nazwę zespołu i brzmi następująco: Branżowa Szkoła I stopnia w Smrokowie, Zespół Szkół im. Jana Pawła II.
4. Ukończenie nauki w Branżowej Szkole I stopnia umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w branżowej szkole, a także dalsze kształcenie w Branżowej Szkole II stopnia lub począwszy od klasy drugiej, w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.
5. W Branżowej Szkole I stopnia uczniowie kształcą się w następujących zawodach:
  - 1) Szkoła prowadzi oddziały jedno i wielozawodowe dla uczniów i młodocianych pracowników w zawodach:
    - a) mechanik pojazdów samochodowych,
    - b) elektromechanik pojazdów samochodowych,
    - c) sprzedawca,
    - d) fryzjer,
    - e) lakiernik,
    - f) kucharz
    - g) murarz - tynkarz,
    - h) cukiernik,
    - i) stolarz,
    - j) monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych,
    - k) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie,
    - l) betoniarz - zbrojarz,
    - m) blacharz,
    - n) blacharz samochodowy,
    - o) cieśla,
    - p) elektromechanik,
    - q) elektryk,
    - r) kamieniarz,

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- s) piekarz,
  - t) ślusarz,
  - u) tapicer,
  - v) wędliniarz.
6. Szczegółowa organizacja praktycznej nauki zawodu:
- 1) praktyczna nauka zawodu (zajęcia praktyczne) odbywają się u pracodawców,
  - 2) zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego odbywają się na kursach doszkalających.
7. Szkoła może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach, w których prowadzi kształcenie.

§ 2

(uchylony)

§ 3

- 1. Organem prowadzącym Branżową Szkołę I stopnia w Smrokowie jest Gmina Słomniki, mająca swoją siedzibę przy ul. Kościuszki 64, 32-090 Słomniki.
- 2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 4

Ilekoć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Smrokowie;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia w Smrokowie;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Smrokowie;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Smrokowie;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Branżowej Szkoły I stopnia w Smrokowie;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Słomniki;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Branżowej Szkoły I stopnia w Smrokowie;

# **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**

## **ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- 10) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.<sup>1</sup>);
- 11) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.<sup>2</sup>);
- 12) przepisach wprowadzających – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.<sup>3</sup>).

### Rozdział 2

#### **Cele i zadania szkoły**

##### § 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
2. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.
3. Celem edukacji w Branżowej Szkole I Stopnia jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata.
4. Celem kształcenia ogólnego w branżowej szkole I stopnia jest:
  - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
  - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
5. Do zadań szkoły należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;
  - 2) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiającą zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiającą kontynuację kształcenia w Branżowej Szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie;
  - 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;

---

<sup>1</sup> zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w **Dz. U. z 2019 r. poz. 1818.**

<sup>2</sup> zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w **Dz. U. z 2019 r. poz. 1078, 1287, 1681 i 1818.**

<sup>3</sup> zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w **Dz. U. z 2017 r. poz. 949 i 2203; z 2018 r. poz. 2245; z 2019 r. poz. 1287.**

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- 4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
6. Szkoła realizuje zadania określone w ust. 3 w następujący sposób:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych;
  - 2) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne;
  - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia: organizuje spotkania z przedstawicielami poradni psychologiczno – pedagogicznej, pracownikami biura pracy oraz firm marketingowych;
  - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego i działań przeciwstawiających się patologii, a także poprzez walkę z nałogami;
  - 6) organizuje kształcenie w zawodzie.
7. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych w trakcie kształcenia ogólnego w Branżowej Szkole I stopnia należą:
  - 1) czytanie – umiejętność rozumienia, wykorzystania i refleksyjnego przetworzenia tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa;
  - 2) myślenie matematyczne – umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym;
  - 3) myślenie naukowe – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
  - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
  - 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 6) umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji;
  - 7) umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się;
  - 8) umiejętność pracy zespołowej.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

1. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
    - 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
    - 2) opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawuje nauczyciel zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich ustalonym przez Dyrektora Zespołu;
    - 3) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawuje nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad uczniami;
    - 4) szczegółowy zakres obowiązków i czynności kierownika wycieczki i nauczyciela opiekującego się uczniami-uczestnikami wycieczki określa Szkolny Regulamin Wycieczek;
    - 5) wychowawca klasy na godzinach do dyspozycji wychowawcy oraz nauczyciel każdego przedmiotu na pierwszej lekcji w danym roku szkolnym omawia zasady zachowania bezpieczeństwa w szkole, w drodze do szkoły i ze szkoły;
    - 6) szkolenie pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także stwarzanie warunków do ich przestrzegania;
    - 7) dostosowywanie stolików uczniowskich, krzesel i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju wykonywanych przez nich działań;
    - 8) utrzymywanie pomieszczeń i urządzeń sanitarnych w stanie stałej czystości i sprawności;
    - 9) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu nauki;
    - 10) uwzględnianie zasady różnorodności zajęć w każdym dniu nauki;
    - 11) przestrzeganie zasad niełączenia w kilkunastu jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
    - 12) w zakresie opieki zdrowotnej nad uczniami szkoła utrzymuje stały kontakt ze Służbą Zdrowia;
    - 13) każdy oddział powierzony jest szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej wychowawcą;
    - 14) w miarę możliwości organizacyjnych, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, powierza się jednemu wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny.
  2. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
    - 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych szkoły;
    - 2) na pisemny, uzasadniony wniosek dotychczasowego wychowawcy,
    - 3) na pisemny, uzasadniony wniosek rodziców uczniów danego oddziału.
-

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

3. Wnioski w sprawie zmiany wychowawcy nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie do 14 dni.

§ 7

1. W szkole przyznawana jest pomoc dla uczniów, którym z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna forma opieki w postaci stałej bądź doraźnej pomocy, w tym materialnej.
2. Szkoła sprawuje szczególną opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole - uczniami klas pierwszych, w szczególności:
  - 1) zapoznaje z terenem Zespołu i jego obiektami;
  - 2) zapoznaje ze Statutem Branżowej Szkoły I stopnia, kryteriami ocen zachowania, oraz innymi regulaminami obowiązującymi w Szkole;
  - 3) zapoznaje z przepisami ruchu drogowego obowiązującymi pieszych i rowerzystów.
2. Branżowa Szkoła I stopnia sprawuje szczególną opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządów ruchu poprzez:
  - 1) realizowanie zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Słomnikach i innych placówek tego typu;
  - 2) ćwiczenia w siłowni pod nadzorem nauczycieli wychowania fizycznego.
3. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Szkoła udziela wsparcia poprzez:
  - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez instytucje świadczące poradnictwo specjalistyczne;
  - 2) zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowanych przez sponsorów bądź ze środków Ośrodka Pomocy Społecznej lub Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
  - 3) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych;
  - 4) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego w formie półkolonii i kolonii.

Rozdział 3

**Organy Branżowej Szkoły I stopnia**

§ 8

1. Organami Branżowej Szkoły I stopnia są:
  - 1) dyrektor Zespołu;
  - 2) rada pedagogiczna Zespołu;
  - 3) rada rodziców Zespołu;
  - 4) samorząd uczniowski Branżowej Szkoły I stopnia.
3. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji



## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE** **ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą Prawo oświatowe i wynikających z regulaminów przyjętych przez te organy.

### § 9

1. Dyrektor Zespołu Szkół kieruje działalnością Branżowej Szkoły I stopnia oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Dyrektora Zespołu Szkół powołuje i odwołuje organ prowadzący.

### § 10

Szczegółowe kompetencje dyrektora Zespołu określa statut Zespołu.

### § 11

Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej Zespołu określa statut Zespołu.

### § 12

Szczegółowe kompetencje rady rodziców Zespołu określa statut Zespołu.

### § 13

1. W Branżowej Szkole I stopnia działa Samorząd Uczniowski.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
  - 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego;
  - 2) Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu, o których mowa w ust. 2, określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu i Branżowej Szkoły I stopnia wchodzącej w skład Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

§ 14

Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
- 2) opiniowanie wniosku dyrektora Zespołu o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 3) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
- 4) na wniosek dyrektora Zespołu opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
- 5) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 7) wnioskowanie o nadanie imienia szkole;
- 8) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych;
- 9) opiniowanie organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.

§ 15

1. Samorząd uczniowski ma możliwość, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd wybiera ze swojego składu radę wolontariatu.
3. Do zakresu działania rady wolontariatu, o której mowa w ust. 2 należy w szczególności:
  - 1) promowanie idei wolontariatu;
  - 2) diagnozowania potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;
  - 3) opiniowania ofert działań i decydowanie o wyborze konkretnych działań do realizacji;
  - 4) organizacja pomocy w nadrabianiu zaległości szkolnych;
  - 5) działania kulturalne, a w szczególności:
    - a) przygotowywanie szkolnych spektakli,
    - b) tworzenie dekoracji, szkolnych gazetek głównie o tematyce humanitarnej;
  - 6) angażowanie dzieci i młodzieży szkolnej w projekty z zakresu wolontariatu;
  - 7) koordynacja zadań z zakresu wolontariatu.
4. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych i za zgodą rodziców.

§ 16

Szczegółowe warunki współdziałania organów Branżowej Szkoły I stopnia oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Zespołu.

Rozdział 4

**Organizacja Branżowej Szkoły I stopnia**

§ 17

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. W roku szkolnym 2020/2021 klasyfikację śródroczną przeprowadza się w drugim tygodniu lutego 2021 r.
3. Dyrektor Szkoły wyznacza datę zebrania rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji śródrocznej.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Branżowej Szkoły I stopnia opracowany przez dyrektora Zespołu, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w Branżowej Szkole I stopnia w Smrokowie.
3. Poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego prowadzone są na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia praktycznego u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy uczniem – młodocianym pracownikiem a daną jednostką.
4. W oddziałach młodocianych pracowników uczniowie realizują jednolite treści przedmiotów ogólnokształcących, natomiast praktyczne szkolenie zawodowe odbywają u pracodawców odpowiednio w ciągu 2, 3, 4 dni w tygodniu.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole funkcjonują 2 typy oddziałów:
  - 1) uczniów niebędących młodocianymi pracownikami;
  - 2) uczniów młodocianych pracowników, dla których szkoła organizuje wyłącznie kształcenie ogólne.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Na kwalifikacyjnych kursach zawodowych liczbę słuchaczy ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

§ 20

1. W Branżowej Szkole I stopnia oraz na kursach szkolny plan nauczania zawiera, oprócz zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego, określone w programach nauczania dla poszczególnych zawodów.
2. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, tych które są prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym lub poza nim, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
3. Praktyki zawodowe są realizowane w wymiarze określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodach, w klasie ustalonej przez Dyrektora Zespołu. Wymiar praktyki zawodowej nie wchodzi przy tym w zakres wymiaru kształcenia zawodowego, jeżeli trwa ona nie dłużej niż 4 tygodnie. W przypadku praktyk zawodowych realizowanych dłużej niż przez 4 tygodnie, dalsze tygodnie ich trwania Dyrektor przelicza na godziny i organizuje w ramach godzin przeznaczonych na kształcenie zawodowe. Dyrektor może także rozłożyć w czasie przebieg praktyk zawodowych realizowanych dłużej niż przez 4 tygodnie (np. uczniowie mogą odbywać praktyki tylko w określone dni tygodnia), należy jednak zachować wymiar praktyk wskazanych dla danego zawodu w podstawie programowej.

§ 21

1. W szkole działa biblioteka, która jest szkolnym centrum dydaktyczno - informacyjnym.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
3. Kierunki pracy:
  - 1) zaspokajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
  - 2) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
  - 3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły w tym programów nauczania, wychowania oraz w pracy twórczej;
  - 4) współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.
4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły, który:
  - 1) zapewnia w miarę możliwości lokalowych i finansowych pomieszczenia i ich wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
  - 2) zapewnia wykwalifikowaną obsługę biblioteki, w przypadku zatrudnienia dwóch lub więcej bibliotekarzy powierza jednemu z nich stanowisko koordynatora (kierownika) biblioteki, zatwierdza przydziały czynności nauczycieli bibliotekarzy;
  - 3) zapewnia zastępstwo za nieobecnego w pracy bibliotekarza;
  - 4) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki;

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- 5) kontroluje stan ewidencji i opracowania zbiorów;
  - 6) zarządza skonstrum zbiorów bibliotecznych;
  - 7) odpowiada za protokolarne przekazanie zbiorów przy zmianie nauczyciela bibliotekarza;
  - 8) inspiruje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w wykorzystywaniu zbiorów bibliotecznych;
  - 9) hospituje i ocenia pracę nauczyciela bibliotekarza.
5. Pracownicy biblioteki - nauczyciele bibliotekarze:
- 1) zadania bibliotekarzy wyszczególniane są w przydziale czynności i w planie pracy biblioteki;
  - 2) zasady zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy oraz ich kwalifikacje określają odrębne przepisy;
  - 3) obowiązki pracowników biblioteki określa § 43.
6. Zbiory:
- 1) biblioteka gromadzi następujące materiały;
  - 2) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury wg ustalonego przez szkołę kanonu, literaturę naukową i popularnonaukową, beletrystykę;
  - 3) przepisy oświatowe i szkolne;
  - 4) czasopisma dla nauczycieli i słuchaczy;
  - 5) płyty CD;
  - 6) kasety wideo;
  - 7) inne pomoce dydaktyczne (media) w miarę miejsca i potrzeb;
  - 8) księgozbiór ustawia się w układzie działowo – alfabetycznym;
  - 9) lektury do języka polskiego w układzie alfabetycznym;
  - 10) księgozbiór podręczny, literatura naukowa, popularnonaukowa, księgozbiór dla nauczycieli - wg systemu UKD;
  - 11) roczniki czasopism gromadzone są w bibliotece wg alfabetycznej kolejności tytułów;
  - 12) zbiory audiowizualne układa się wg poszczególnych typów zbiorów w układzie numerycznym.
8. Finansowanie wydatków biblioteki:
- 1) z budżetu szkoły;
  - 2) dotowanie przez Radę Rodziców lub innych ofiarodawców.
9. Czas pracy biblioteki:
- 1) biblioteka szkolna jest czynna w dni zajęć w szkole;
  - 2) dni i godziny udostępniania ustalane są w zależności od liczby pracowników biblioteki;
  - 3) czas udostępniania powinien wynosić 2/3 czasu pracy nauczyciela bibliotekarza;

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- 4) przy obsadzie wieloosobowej - biblioteka szkolna jest czynna codziennie;
  - 5) przy obsadzie 1 osobowej - biblioteka szkolna jest czynna codziennie,
- z wyjątkiem godzin dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela-bibliotekarza.

§ 22

Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami obejmuje w szczególności:

- 1) w zakresie współpracy z uczniami:
  - a) umożliwiania wypożyczania książek z księgozbioru podstawowego,
  - b) korzystania z księgozbioru podręcznego i czasopism w ramach czytelnicy,
  - c) prowadzenia zajęć edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z opracowanym planem,
  - d) pomocy w kompletowaniu materiałów tematycznych potrzebnych uczniowi,
  - e) pomocy w opracowywaniu prac domowych,
  - f) uwzględniania życzeń i oczekiwań uczniów w polityce gromadzenia zbiorów,
  - g) wspierania rozwoju uzdolnień i twórczych działań uczniów (zabezpieczenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów uczniom biorącym udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych),
  - h) umożliwienia korzystania z komputerów i stałego łącza internetowego w celach edukacyjnych;
- 2) w zakresie współpracy z nauczycielami:
  - a) wypożyczania książek oraz innych zbiorów, w tym także z księgozbioru podręcznego,
  - b) udostępniania czasopism i literatury fachowej,
  - c) udostępniania programów komputerowych oraz prezentacji i materiałów opracowanych przez innych nauczycieli,
  - d) kompletowania materiałów tematycznych na wskazane zajęcia edukacyjne,
  - e) współpracy dotyczącej gromadzenia zbiorów, uwzględnianie życzeń i oczekiwań nauczycieli,
  - f) informowania o nowościach wydawniczych oraz zakupionych przez bibliotekę, a także artykułach w czasopismach fachowych;
- 3) w zakresie współpracy z rodzicami:
  - a) udostępniania obowiązujących dokumentów szkolnych,
  - b) umożliwienia korzystania z księgozbioru,
  - c) informowania o statystykach czytelnictwa uczniów i o przypadkach niestosowania się do regulaminu biblioteki;
- 4) w zakresie współpracy z innymi bibliotekami:

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- a) współuczestnictwa w organizowaniu konkursów tematycznych,
- b) udziału w konferencjach metodycznych i warsztatach,
- c) wycieczek edukacyjnych do innych bibliotek,
- d) organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń.

§ 23

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele Branżowej Szkoły I stopnia:
  - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję;
  - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący;
  - 3) w czasie zajęć poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun.
2. Zasady, organizacja i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa Dyrektor Zespołu.
3. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji, na dyżurze międzylekcyjnym, inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu.
4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa regulamin ustalony przez Dyrektora Zespołu.
5. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie szkoły.

§ 24

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno – wychowawczych szkoły.
5. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb środowiska uczniowskiego, z uwzględnieniem rozkładu jazdy dla uczniów dojeżdżających.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

§ 25

1. Świetlica zapewnia, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
2. Praca świetlicy ma na celu w szczególności:
  - 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
  - 2) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
  - 3) organizację zajęć świetlicowych, o których mowa w § 24 ust. 3.
3. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:
  - 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
  - 3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
  - 4) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajanie ich do samodzielnej pracy umysłowej;
  - 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;
  - 6) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację stosownych zajęć w tym zakresie;
  - 7) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
  - 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;
  - 9) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku;
  - 10) stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.
4. Uczeń uczęszczający do świetlicy ma prawo do:
  - 1) stałej opieki wychowawczej;
  - 2) bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
  - 3) ochrony i poszanowania godności;
  - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 5) pomocy w nauce;
  - 6) uczestnictwa w życiu świetlicy;
  - 7) korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
  - 1) dbać o ład i porządek w świetlicy;
  - 2) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów;



**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- 3) szanować mienie świetlicy;
- 4) brać udział w pracach na rzecz szkoły i świetlicy;
- 5) zgłaszać nauczycielowi świetlicy przybycie i wyjście ze świetlicy;
- 6) przestrzegać regulaminu świetlicy;
- 7) kulturalnie zachowywać się na zajęciach świetlicowych;
- 8) stosować się do poleceń wychowawcy świetlicy.

§ 26

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole funkcjonuje stołówka.
2. Ze stołówki szkolnej mają prawo korzystać:
  - 1) uczniowie szkoły;
  - 2) pracownicy szkoły;
  - 3) w wyjątkowej sytuacji losowej, za zgodą organu prowadzącego, emerytowani pracownicy szkoły.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 27

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego określa działania podejmowane w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.
2. Szkoła poprzez swoją działalność dydaktyczną i wychowawczą umożliwia uczniom świadomy wybór dalszego kierunku kształcenia i przygotowuje ich do działania przedsiębiorczego oraz podejmowania własnej działalności gospodarczej.
3. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest:
  - 1) przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszej drogi życiowej, świadomego wyboru szkoły kolejnego etapu edukacyjnego, kursów zawodowych, zawodu, zakładu pracy;
  - 2) pomaganie uczniom w reorientacji zawodowej w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wyboru zawodu;

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- 3) wyzwalanie własnej aktywności ucznia w kierunku samopoznania, odkrycie zainteresowań, uzdolnień, rozpoznawanie swego usposobienia i temperamentu pod kątem predyspozycji do wykonywania wybranego zawodu;
  - 4) rozwijanie w uczniach świadomości mobilności zawodowej i pobudzanie aktywności do poszukiwania alternatywnych rozwiązań w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych (w tym bezrobocie i niepełnosprawność);
  - 5) rozwijanie świadomości zawodowej;
  - 6) kształtowanie umiejętności sprawnego komunikowania się, współpracy w grupie i autoprezentacji;
  - 7) rozwijanie umiejętności samooceny i możliwości wykorzystania tej umiejętności, wyrabianie szacunku dla samego siebie;
  - 8) nabycie umiejętności przygotowania i pisania dokumentów towarzyszących poszukiwaniu pracy;
  - 9) poznanie rynku pracy.
4. Adresatami wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego są: uczniowie, rodzice, nauczyciele, środowisko lokalne. Obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami, ma charakter planowanych działań.
  5. Działania doradcze, realizowane są na zasadzie dobrowolności uczestnictwa.
  6. W procesie wyboru ścieżki kształcenia ucznia wspomagają nauczyciele i jego rodzice.
  7. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest przez nauczycieli wszystkich zajęć edukacyjnych.
  8. Dyrektor Zespołu na dany rok szkolny wyznacza zespół do spraw doradztwa zawodowego, którego zadaniem będzie planowanie i realizacja doradztwa zawodowego, a w szczególności:
    - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania ucznia na informacje edukacyjno – zawodowe przy planowaniu ścieżki zawodowej;
    - 2) gromadzenie informacji edukacyjno – zawodowych;
    - 3) koordynowanie działalności edukacyjno – doradczej;
    - 4) współpraca z innymi nauczycielami w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego;
    - 5) organizowanie spotkań z instytucjami wspomagającymi doradztwo oraz pracodawcami;
    - 6) współpracy z radą pedagogiczną oraz rodzicami.
  9. W Branżowej Szkole I stopnia doradztwo zawodowe jest realizowane na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego.
  10. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie doradztwa zawodowego.
-

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

11. Program, o którym mowa w ust. 10, opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora Zespołu.
12. W zakresie doradztwa zawodowego szkoła współpracuje również z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz poradniami specjalistycznymi i innymi organizacjami wspierającymi pracę Branżowej Szkoły I stopnia w tym zakresie.

§ 28

1. Szkoła otacza opieką uczniów i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Wychowawcy, nauczyciele i pedagog szkolny otaczają szczególną opieką i wsparciem uczniów potrzebujących pomocy.
3. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy klas we współpracy z pedagogiem szkolnym we wrześniu każdego roku szkolnego, a także na bieżąco w razie konieczności.
4. Dla uczniów, którzy znajdują się w trudnej sytuacji finansowej, formy pomocy organizowane przez szkołę określa regulamin ustalony przez dyrektora Zespołu.
5. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
  - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną;
  - 2) zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowanych przez sponsorów bądź ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
  - 3) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych;
  - 4) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego w formie półkolonii i kolonii.

§ 29

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole polega na:
  - 1) rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
  - 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
  - 3) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają dzieciom i uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej specjalistami;

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- 4) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci i uczniów oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 30

1. Pomoc psychologiczno pedagogiczna udzielana jest uczniom oraz dzieciom w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 7) porad i konsultacji;
  - 8) warsztatów.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- 4) szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Indywidualizowana ścieżka kształcenia, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
4. Indywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Branżowej Szkole I stopnia udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej zwani dalej „specjalistami”.

§ 31

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora Zespołu;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
  - 6) poradni;
  - 7) pomocy nauczyciela;
  - 8) (uchylony);
  - 9) pracownika socjalnego;
  - 10) asystenta rodziny;
  - 11) kuratora sądowego;
  - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
3. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
  - 1) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- a) trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
  - b) szczególnych uzdolnień;
- 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
4. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami uczniów oraz z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.
5. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

1. Szkoła zapewnia opiekę pielęgniarską oraz stomatologiczną na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez wychowawcę, może przyznać uczniowi pomoc materialną zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednim regulaminie.

§ 33

1. Branżowa Szkoła I stopnia w Smrokowie aktywnie współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
  - 1) diagnozowania środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
  - 5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
  - 6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Branżowa Szkoła I stopnia współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
- 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
- 3) pomocy psychologicznej;
- 4) profilaktyki uzależnień;
- 5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
- 6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 34

1. Branżowa Szkoła I stopnia w Smrokowie prowadzi działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkołach celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Branżowa Szkoła I stopnia współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:
  - 1) wymiany doświadczeń i informacji;
  - 2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań Branżowej Szkoły I stopnia;
  - 3) promowania i animowania współpracy między Szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
3. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:
  - 1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami Szkoły;
  - 2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, konferencji, itp.;
  - 3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej Szkole.

§ 35

1. Branżowa Szkoła I stopnia w Smrokowie współdziała z poszczególnymi rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Co najmniej raz na kwartał szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
3. Dla rodziców uczniów rozpoczynających cykl kształcenia w Branżowej Szkole I stopnia, organizuje się wstępne spotkanie w celu zaznajomienia rodziców z podstawowymi zasadami obowiązującymi w szkole a przede wszystkim:
  - 1) edukacyjno – wychowawczymi zadaniami i wymaganiami szkoły związanymi z określonym cyklem kształcenia;
  - 2) zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Oprócz stałych spotkań określonych w ust. 2 i 3 Branżowa Szkoła I stopnia w Smrokowie

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

w każdym czasie zapewnia każdemu rodzicowi możliwość uzyskania:

- 1) informacji o ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych, postępach lub trudnościach w nauce i o szczególnych uzdolnieniach jego dziecka oraz o zachowaniu;
- 2) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka;
- 3) w pilnych sprawach edukacyjno – wychowawczych, szkoła podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami określonego ucznia.

§ 36

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora Zespołu, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady pedagogicznej i Rady rodziców.



**Rozdział 5**

**Nauczyciele i inni pracownicy Branżowej Szkoły I stopnia**

§ 37

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks pracy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników ustala Dyrektor Zespołu.

§ 38

1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
  - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
  - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły określonych w rozdziale 2 statutu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
  - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, jak również za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 39

1. Nauczyciel obowiązany jest w szczególności:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 2) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 3) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 4) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
  - 5) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 6) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- 7) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Szkoły.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
  - 2) rytmiczna realizacja programu nauczania;
  - 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego pod względem organizacyjnym, metodycznym i merytorycznym, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
  - 4) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;
  - 5) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
  - 6) stosowanie indywidualizacji w procesie dydaktycznym;
  - 7) dążenie do osiągania jak najlepszych wyników nauczania;
  - 8) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
  - 9) stymulowanie rozwoju psychofizycznego, rozpoznawanie i kształtowanie uzdolnień i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru uczniów;
  - 10) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 11) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów;
  - 12) kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie;
  - 13) dokonanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
  - 14) przedstawienie dyrektorowi szkoły programu nauczania;
  - 15) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
  - 16) przekazanie rodzicom informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
  - 17) obowiązek indywidualizacji pracy z uczniem;
  - 18) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
  - 19) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bhp;
  - 20) uczestniczenie w szkoleniach bhp organizowanych przez szkołę;
  - 21) dbałość o pomoce dydaktyczne, używanie tylko sprawnego sprzętu;
  - 22) zapoznanie uczniów z regulaminami pracowni oraz przepisami bhp, w szczególności na zajęciach technicznych, zajęciach komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego;

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- 23) realizacja zadań określonych w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym;
  - 24) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych;
  - 25) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej;
  - 26) dbanie o poprawność językową uczniów;
  - 27) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w salach i pracowniach;
  - 28) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
  - 29) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
  - 30) pozostawianie sal lekcyjnych po zakończonych zajęciach w należyтым porządku i czystości;
  - 31) sumienne i efektywne pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem, a w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego podjęcie zastępstwa w miejscu i czasie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
  - 32) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami i dniami otwartych;
  - 33) stosowanie dostępnych pomocy dydaktycznych, środków audiowizualnych i urządzeń multimedialnych, wzbogacanie wyposażenia pracowni w samodzielnie wykonane pomoce, stałe doskonalenie warsztatu pracy;
  - 34) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych poprzez udział w konferencjach przedmiotowych, pracę w zespołach przedmiotowych, aktywny udział w doskonaleniu, uczestnictwo w warsztatach metodycznych, korzystanie z fachowej literatury, doskonalenie umiejętności informatycznych;
  - 35) punktualne rozpoczęcie i kończenie zajęć;
  - 36) pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z regulaminem dyżurów;
  - 37) dbanie o należyte wypełnianie obowiązków podczas organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły;
  - 38) prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami;
  - 39) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
  - 40) informowanie uczniów oraz ich rodziców na początku roku szkolnego o:
    - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
    - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel ponadto:
- 1) obowiązkowo i czynnie uczestniczy:
    - a) w konferencjach metodycznych,

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- b) w zebraniach Rady Pedagogicznej oraz innych organów kolegialnych szkoły, których jest członkiem,
  - c) w pracach zespołów przedmiotowych i innych komisjach, do których został powołany,
  - d) w uroczystościach szkolnych;
- 2) przestrzega tajemnicy służbowej.

§ 40

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
  - 1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego lub
  - 2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy lub
  - 3) na uzasadniony wniosek rodziców danego oddziału.
4. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Branżowej Szkoły I stopnia.
5. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań uczniów;
  - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form współpracy rozwijających indywidualne pozytywne cechy poszczególnych uczniów oraz integrujących klasę;
  - 4) zorganizowanie samorządu klasowego i czuwanie nad jego pracą,
  - 5) organizowanie prac i akcji społecznie użytecznych na terenie klasy i szkoły;
  - 6) informowanie uczniów o aktualnych sprawach szkoły;
  - 7) pomoc w organizowaniu wycieczek, rekreacji i turystyki;
  - 8) ułatwianie uczniom właściwego zorganizowania czasu wolnego oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
  - 9) organizowanie życia kulturalnego oddziału;
  - 10) prowadzenie z uczniami rozmów, pogadanek, dyskusji na temat rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego człowieka;
  - 11) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów;
  - 12) otaczanie uczniów indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów;
  - 13) ustalanie treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - 14) współpraca z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- 15) uzgadnianie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno w stosunku do szczególnie uzdolnionych, jak i tych, którzy mają różne trudności i niepowodzenia);
- 16) rozwiązywanie sporów powstałych w zespole uczniowskim oraz sporów między uczniem a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 17) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ukazywania postępów i osiągnięć ich dzieci, włączania rodziców w sprawy życia ich klasy, udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych;
- 18) przygotowanie opinii, informacji oraz uwag o zachowaniu i wynikach ucznia;
- 19) zapoznanie rodziców z programem wychowawczo-profilaktycznym, dokumentacją wewnętrzną, ze Statutem, w tym ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania;
- 20) staranne, rzetelne i systematyczne prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 21) uczestniczenie w tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 22) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału;
- 23) wnioskowanie i objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
- 24) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów;
- 25) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
- 26) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 41

Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym w świetlicy;
- 3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
- 4) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów;
- 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego ucznia;
- 6) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację stosownych zajęć w tym zakresie;

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- 7) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;
- 9) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku;
- 10) stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.

§ 42

Do zakresu zadań pedagoga w Branżowej Szkole I stopnia należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

§ 43

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
  - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, nauczyciel – bibliotekarz obowiązany jest w szczególności do:
  - 1) indywidualnego doradztwa w doborze lektury;
  - 2) udziału w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
  - 3) prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy;
  - 4) informowania nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
  - 5) prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.);
  - 6) gromadzenia zbiorów – zgodnie z potrzebami szkoły;
  - 7) ewidencji zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 8) opracowania zbiorów (klasyfikowania, katalogowania, opracowanie techniczne);
  - 9) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i niszczonej);
  - 10) organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenia katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliotecznych itp.);
  - 11) sporządzanie projektów budżetu biblioteki;
  - 12) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
3. Do obowiązków nauczyciela – bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
    - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
    - b) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
    - c) współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,
    - d) doskonalenie warsztatu pracy,



**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- e) sporządzenie planu pracy oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy;
  - f) prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 2) w zakresie prac organizacyjno–technicznych:
- a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
  - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
  - e) selekcjonowanie zbiorów,
  - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
- 3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
- a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji,
  - b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
  - c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,
  - d) udzielanie porad bibliograficznych,
  - e) kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji,
  - f) dbałość o powierzone zbiory;
- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
- a) zapewnienie odpowiedniej, nowoczesnej bazy i ciągłej jej modernizacji,
  - b) tworzenie zbiorów filmów, gier komputerowych, programów edukacyjnych, muzyki i książek mówionych,
  - c) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
  - d) tworzenie nowych katalogów, kartotek, teczek tematycznych,
  - e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
  - f) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
  - g) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
- a) organizacja imprez, konkursów, wystawek, kiermaszy,



**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- b) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych;
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną:
  - a) wycieczki edukacyjne,
  - b) interdyscyplinarne koła zainteresowań,
  - c) spotkania i imprezy edukacyjne;
- 7) współpraca biblioteki szkolnej z uczniami:
  - a) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  - b) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
  - c) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów,
  - d) opieka nad zespołem uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy
  - e) informacja o aktywności czytelniczej.

§ 44

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:
    - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
    - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
    - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym z wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologiem lub pedagogiem, programu „Programu realizacji wewnątrzszkolnego doradztwa”, o którym mowa w § 27 ust. 10 oraz koordynacja jego realizacji;
    - 4) wspieranie nauczycieli, w tym wychowawców, psychologa lub pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w § 27 ust. 10;
    - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
    - 6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w § 27 ust. 10;
    - 7) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
    - 8) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
    - 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  2. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 7 – 9 są realizowane w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
-

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

§ 45

1. W Szkole mogą być tworzone zespoły nauczycieli do realizacji zadań Branżowej Szkoły I stopnia określonych w statucie.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor Zespołu.
3. Pracą zespołu nauczycieli kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu nauczycieli, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Zespołu Szkół. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Zespołu Szkół.
4. Zespół nauczycieli określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 46

Nauczyciele realizują zadania opiekuńcze odpowiednio do potrzeb społeczności uczniowskiej i możliwości szkoły, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
- 2) w przypadku nieobecności nauczyciela w pracy opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu;
- 3) opiekę nad uczniami przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych sprawuje nauczyciel zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich;
- 4) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawuje nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad uczniami (szczegółowy zakres czynności nauczyciela organizującego wycieczkę reguluje Szkolny Regulamin Wycieczek);
- 5) omawianie na godzinach wychowawczych regulaminów obowiązujących w szkole i zapoznavanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa;
- 6) wszyscy nauczyciele, niezależnie od pełnionych w danym momencie czynności, mają obowiązek reagowania i podejmowania stosownych działań we wszelkich zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów;
- 7) szkolenie pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także stwarzanie warunków do ich przestrzegania;
- 8) dostosowywanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju wykonywanych przez nich działań;
- 9) utrzymywanie pomieszczeń i urządzeń sanitarnych w stanie stałej czystości i sprawności;
- 10) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu nauki;

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- 11) uwzględnianie zasady różnorodności zajęć w każdym dniu nauki;
- 12) przestrzeganie zasad niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
- 13) w zakresie opieki zdrowotnej nad uczniami, szkoła utrzymuje stały kontakt ze Służbą Zdrowia.

§ 47

1. Pracownik niebędący nauczycielem ma prawo do:
  - 1) poszanowania godności osobistej;
  - 2) pracy w warunkach umożliwiających właściwe wykonywanie obowiązków;
  - 3) wynagrodzenia za pracę;
  - 4) urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego i innych zwolnień od pracy;
  - 5) zgłaszania do dyrektora szkoły wniosków dotyczących warunków pracy,
  - 6) nagrody dyrektora szkoły za bardzo dobrą pracę.
2. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
  - 1) zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez dzieci i uczniów;
  - 2) reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania dzieci i uczniów;
  - 3) współpracę w zakresie zapewnieniu dzieciom i uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
  - 4) zgłaszanie nauczycielom, a szczególnie nauczycielom dyżurującym, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – dyrektorowi Zespołu, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
  - 5) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.
3. Do zakresu zadań pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności przestrzeganie:
  - 1) obowiązującego w Szkole czasu pracy i ustalonego porządku;
  - 2) przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
  - 3) zasad współżycia społecznego;
  - 4) zasad ochrony szkolnego mienia;
  - 5) rzetelnego wykonywania obowiązków określonych w indywidualnym przydziale czynności.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

§ 48

1. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów organizowanych przez Branżową Szkołę I stopnia mogą brać udział także wolontariusze.
2. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Rozdział 6**

**Prawa i obowiązki uczniów**

§ 48a

1. Szkoła prowadzi nabór do klas pierwszych na zasadach powszechnej dostępności oraz równych szans dla wszystkich kandydatów.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor Zespołu powołuje szkolną komisję rekrutacyjną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. O przyjęciu ucznia do Szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Zespołu.
4. W latach szkolnych 2019/2020 – 2021/2022 organizuje się odrębne oddziały dla absolwentów gimnazjum oraz dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej.
5. Na rok szkolny 2019/2020 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do klasy I branżowej szkoły I stopnia odrębnie dla kandydatów będących absolwentami:
  - 1) dotychczasowego gimnazjum;
  - 2) ośmioletniej szkoły podstawowej.
6. Do postępowania rekrutacyjnego do publicznej branżowej szkoły I stopnia na rok szkolny 2019/2020, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, stosuje się odpowiednio przepisy art. 7b ust. 1c, art. 20a, art. 20b, art. 20c ust. 2 i 3, art. 20d, art. 20f, art. 20h ust. 1, 4, 5, ust. 6 pkt 2–5 i ust. 7, art. 20j, art. 20m, art. 20s pkt 1, art. 20t, art. 20v i art. 20z–20zf ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu dotychczasowym, w zakresie dotyczącym postępowania rekrutacyjnego do szkół ponadgimnazjalnych oraz przepisy wydane na podstawie art. 367, z tym że do postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, na rok szkolny 2019/2020, stosuje się odpowiednio warunek, o którym mowa w art. 134 ust. 1 pkt 3–5 ustawy – Prawo oświatowe, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
7. Do postępowania rekrutacyjnego do publicznej branżowej szkoły I stopnia na rok szkolny 2019/2020, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stosuje się także odpowiednio przepisy art. 20wa ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu dotychczasowym, w zakresie dotyczącym postępowania rekrutacyjnego do szkół ponadgimnazjalnych.
8. Do postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, stosuje się przepisy ustawy – Prawo oświatowe.

§ 49

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

1. Uczeń ma prawo, w szczególności do:
  - 1) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 5) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
  - 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
  - 7) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej;
  - 9) ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
  - 10) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
  - 11) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 12) wiedzy o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
  - 13) znajomości praw i procedurach odwołania się oraz instytucjach, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;
  - 14) odpoczynku;
  - 15) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
  - 17) pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce;
  - 18) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
  - 19) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
  - 20) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
  - 21) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 22) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- 23) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Uczeń przygotowujący się do olimpiad i konkursów przedmiotowych ma prawo do zwolnienia z zajęć lekcyjnych w następującym wymiarze:
- 1) jednego tygodnia przed eliminacjami szczebla wojewódzkiego lub równorzędnego;
  - 2) dwóch tygodni przed finałami centralnymi.

§ 50

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice mają prawo złożyć skargę do dyrektora Zespołu.
2. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców i ucznia, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi, o sposobie rozpatrzenia skargi.

§ 51

1. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:
  - 1) szanować symbole narodowe i szkolne, dbać o honor szkoły i współuczestniczyć w tworzeniu jej autorytetu;
  - 2) znać i stosować się do regulaminów obowiązujących w szkole (pracownie przedmiotowe, sala gimnastyczna, świetlica, biblioteka);
  - 3) bezwzględnie przestrzegać zakazu opuszczania terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych i przerw międzylekcyjnych bez opieki wychowawcy lub innego nauczyciela;
  - 4) przebywać w świetlicy lub bibliotece szkolnej w czasie lekcji religii – jeżeli w nich nie uczestniczy;
  - 5) znajdować się w miejscu, w którym przebywa jego klasa w czasie lekcji wychowania fizycznego – jeżeli posiada doraźne lub stałe zwolnienie z ćwiczeń fizycznych;
  - 6) informować nauczyciela prowadzącego zajęcia o wszelkich nagłych niedyspozycjach fizycznych;
  - 7) regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne i właściwie się na nich zachowywać;
  - 8) systematycznie przygotowywać się do lekcji oraz mieć uzupełnione braki wynikające z absencji;
  - 9) należycie wywiązywać się z obowiązków dyżurnego klasy;
  - 10) w przypadku konieczności zwolnienia się z jednej lub kilku lekcji okazać pisemną prośbę rodziców: wychowawcy, nauczycielowi przedmiotu, a w wyjątkowych sytuacjach dyrektorowi Zespołu;
  - 11) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, dbać o piękno mowy ojczystej;
  - 12) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów, a w szczególności:
    - a) właściwie zachowywać się na korytarzu i podwórku podczas przerw międzylekcyjnych,

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- b) podporządkować się poleceniom wychowawców i nauczycieli, dotyczących zachowania porządku i bezpieczeństwa,
  - c) natychmiast informować nauczycieli lub innych pracowników szkoły o zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia;
- 13) bezwzględnie przestrzegać zakazu posiadania oraz spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu;
  - 14) bezwzględnie przestrzegać zakazu przynoszenia do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i urządzeń, np.: noże, zapalniczki, lasery, petardy, itp.;
  - 15) przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w § 56;
  - 16) stosować się do ustalonych zasad dotyczących wyglądu zewnętrznego określonych w § 53 ust. 1 - 3;
  - 18) w czasie uroczystości szkolnych lub reprezentowania szkoły na zewnątrz, przychodzić w stroju galowym określonym w § 53 ust. 4;
  - 19) nie nosić żadnych elementów utożsamianych z subkulturami młodzieżowymi czy klubami sportowymi;
  - 20) troszczyć się o porządek i estetykę szkoły oraz jej otoczenia;
  - 21) szanować mienie: szkolne i cudze, a w przypadku zniszczenia sprzętu ponieść koszty jego zakupu;
  - 22) korzystać z szatni i każdorazowo zmieniać obuwie po wejściu oraz przy wychodzeniu ze szkoły (obuwie zmienne powinno być na podeszwie gumowej).
2. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia ma wpływ na ocenę zachowania.

§ 52

Uczeń, który przyniósł do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne jest zobowiązany do:

- 1) wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, w szczególności rejestrujących dźwięk i obraz, w czasie zajęć edukacyjnych;
- 2) niewłączania i niekorzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 3) niewykonywania zdjęć oraz nagrań filmów na terenie szkoły i w czasie zajęć, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 4) uzyskania zgody nauczyciela na skorzystanie z telefonu komórkowego w przypadkach losowych

§ 53

- 1. Ubiór ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny i przyzwoity, a wygląd zadbane i czysty, a odzież powinna zakrywać bieliznę, plecy i brzuch.



**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

2. Zabrania się noszenia:
  - 1) fryzur charakterystycznych dla subkultur i farbowania włosów;
  - 2) przez dziewczęta kolczyków zdobiących inne części ciała niż uszy;
  - 3) chłopcy nie mogą nosić żadnych kolczyków;
  - 4) biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu;
  - 5) nakryć głowy np. kaptur, czapka, chusta wewnątrz budynku szkolnego.
3. Obowiązuje zakaz:
  - 1) malowania paznokci na kolor inny niż bezbarwny;
  - 2) stosowania makijażu.
4. Strój galowy obowiązujący uczniów podczas uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminu ósmoklasisty oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz:
  - 1) dziewczęta – ciemna spódnica i biała bluzka;
  - 2) chłopcy – ciemne spodnie i biała koszula.
5. Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia zmiennego stroju zgodnie z wymogami nauczyciela. Strój gimnastyczny noszony jest wyłącznie na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 54

1. Uczeń może być nagrodzony za:
  - 1) wzorową postawę społeczną;
  - 2) aktywną pracę na rzecz szkoły i klasy;
  - 3) osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
  - 4) osiągnięcia w zawodach sportowych, artystycznych itp.;
  - 5) 100% frekwencję;
  - 6) bardzo dobre wyniki w nauce.
2. Szkoła może przyznać zasługującym na to uczniom następujące wyróżnienia lub nagrody:
  - 1) tytuł najlepszego ucznia klasy, szkoły;
  - 2) pochwałę dyrektora Zespołu;
  - 3) nagrodę wychowawcy;
  - 4) list pochwalny do rodziców;
  - 5) nagrodę rzeczową za średnią ocen przynajmniej 4,75 i wzorową lub bardzo dobrą oceną zachowania, za czynny udział w życiu szkoły i środowiska;
  - 6) pochwałę za bardzo dobrą postawę społeczną, udzieloną przez wychowawcę na forum klasy;
  - 7) pochwałę za wzorowe zachowanie i wyniki na zebraniu klasowym z rodzicami,



**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

udzieloną przez wychowawcę.

2. Rada Rodziców może ufundować własne dodatkowe nagrody według zasad przez nią opracowanych i określonych w jej regulaminie.
3. Uczeń, nauczyciel, pracownik szkoły lub inna osoba mająca szczególne zasługi dla szkoły mogą zostać wyróżnieni medalem.
4. Szczegółowe zasady przyznawania tego wyróżnienia określa odrębny regulamin.

§ 55

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.
2. Dyrektor Zespołu rozpoznaje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor Zespołu niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.
4. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, dyrektor Zespołu może odstąpić od przyznania nagrody, utrzymać przyznaną nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

§ 56

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu Branżowej Szkoły I stopnia i niewywiązywanie się ze swoich obowiązków.
2. Karami stosowanymi wobec uczniów są:
  - 1) upomnienie wychowawcy;
  - 2) upomnienie dyrektora Zespołu;
  - 3) zakaz udziału w rekreacyjnych imprezach i wycieczkach szkolnych;
  - 4) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 5) nagana wychowawcy klasy z pisemną informacją do rodziców;
  - 6) nagana dyrektora szkoły z pisemną informacją do rodziców;
  - 7) skreślenie z listy uczniów, z zastrzeżeniem § 57.
3. O zastosowaniu kar określonych w ust. 2 zostają poinformowani uczeń i jego rodzice w formie pisemnej.

§ 57

1. Decyzja o zastosowaniu kary skreślenia z listy uczniów, o której mowa w § 56 ust. 2 pkt 7 może nastąpić w przypadku, jeśli:

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- 1) uczeń ma ponad 250 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w ciągu roku szkolnego, przy zachowaniu zasady, że po 100 godzinach wychowawca kieruje informacją do rodziców;
  - 2) uczeń naruszył zasady współżycia w społeczności szkolnej, a więc: stosował przemoc fizyczną lub psychiczną wobec kolegów, sianie nienawiści, znęcanie się nad młodszymi (zjawisko "fali"), stosowanie szantażu itp.;
  - 3) udowodnione zostało niszczenie mienia szkoły i jej otoczenia;
  - 4) uczeń złamał zakaz palenia papierosów, posiadania bądź spożywania alkoholu;
  - 5) udowodnione zostało zażywanie lub dystrybuowanie narkotyków;
  - 6) uczeń wszedł w konflikt z prawem, a działania wychowawcze nie przyniosły rezultatów;
  - 7) wulgarne, aroganckie i bezczelne zachowanie w stosunku do nauczycieli, pracowników administracji i obsługi;
  - 8) uczeń dokonał czynu zabronionego;
  - 9) porzucił naukę,
  - 10) nastąpiło rozwiązanie umowy o pracę w przypadku młodocianego pracownika.
2. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje uczniowi i jego rodzicom prawo odwołania do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie za pośrednictwem dyrektora Zespołu w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma.

§ 58

1. W stosunku do ucznia, który wszedł w konflikt z prawem, wszczyna się postępowanie zgodne z „Procedurami postępowania nauczycieli i metodami współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytutką”.
2. Postępowanie, o którym mowa w ust.1, jest jednym z modułów Krajowego Programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przystępczości wśród Dzieci i Młodzieży.

§ 59

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od kar, o których mowa w § 56 ust. 2 pkt 1 – 6, do dyrektora Zespołu. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia o ukaraniu.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie i postanawia:
  - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
  - 2) odwołać karę;
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Dyrektor Zespołu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 1, powiadamia ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania.

Rozdział 7

**Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

§ 60

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów określają rozdział 3a ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 61

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

§ 63

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.

§ 64

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 62 ust. 1 pkt 1.
3. Rodzice mogą zwrócić się o pisemne uzasadnienie oceny.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 62 ust. 1 pkt 1, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 65

1. W Branżowej Szkole I stopnia śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) celujący – cel. - 6;
  - 2) bardzo dobry - bdb. - 5;
  - 3) dobry - db. - 4;
  - 4) dostateczny - dst. - 3;
  - 5) dopuszczający - dop. - 2;
  - 6) niedostateczny - ndst. - 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mogą wprowadzić w ocenianiu bieżącym skalę ocen rozszerzoną o "+" i "-" stawiany przed oceną, z wyjątkiem oceny 1 i 6.
5. Kryteria ocen:
  - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
    - a) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
    - b) korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
    - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- d) reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
  - b) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
  - c) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy, w sytuacjach trudnych i nietypowych;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej,
  - b) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider, jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
  - c) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej,
  - b) współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę,
  - c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej,
  - b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,
  - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 66

1. Ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w następujących formach:
- 1) wypowiedź ustna będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacją rozwiązania zadania lub wykonaniem innego polecenia. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- a) znajomość zagadnienia,
  - b) samodzielność wypowiedzi,
  - c) kultura języka,
  - d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu;
- 2) wypowiedź ustna będąca prezentacją lub odczytaniem obszerniejszego materiału przygotowanego przez ucznia na zadany temat
  - 3) pisemna praca domowa;
  - 4) pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na ostatnich 3 zajęciach, tzw. kartkówki;
  - 5) pisemna praca kontrolna, na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych, sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na zajęciach obejmujących cały dział programowy lub kilka działów. W pracy pisemnej ocenie podlega:
    - a) zrozumienie tematu,
    - b) znajomość opisywanych zagadnień,
    - c) sposoby prezentacji,
    - d) konstrukcja pracy i jej form graficznych;
- 1) pisemna praca kontrolna w formie próbnego zadania egzaminacyjnego;
  - 2) ćwiczenia praktyczne polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji lub według własnej metody postępowania;
  - 3) ćwiczenia praktyczne polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji prezentacji jego wyników w formie ustnej lub pisemnej;
  - 4) ćwiczenia praktyczne polegające na zaprojektowaniu postępowania, wykonaniu zadania i zaprezentowaniu jego wyników w formie ustnej lub pisemnej;
  - 5) prace plastyczne i techniczne;
  - 6) działalność muzyczna;
  - 7) testy sprawnościowe;
  - 8) praca projektowa zlecona do wykonania samodzielnie lub w zespole. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
    - a) planowanie i organizacja pracy grupowej,
    - b) efektywne współdziałanie,
    - c) wywiązywanie się z powierzonych ról,
    - d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
2. Ilość prac pisemnych przewidzianych w półroczu jest zależna od specyfiki zajęć edukacyjnych. Ustala ją i podaje każdy z nauczycieli.
  3. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwa sprawdziany, przy czym nie więcej niż jeden dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.

## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE** **ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji.

4. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych – dwa tygodnie.
5. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
6. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą (co najmniej 2 razy w półroczu) i podczas konsultacji z nauczycielami zajęć edukacyjnych.

### § 67

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Bieżące ocenianie zachowania ma charakter opisowy i polega na wpisywaniu przez nauczycieli do „zeszytu wychowawcy” pozytywnych i negatywnych spostrzeżeń o postawie ucznia, z uwzględnieniem kryteriów oceny zachowania, postępów i osiągnięć oraz udzielonych nagród i kar statutowych. „Zeszyt wychowawcy” jest elementem pomocniczym podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania. Zapisy w nim zawarte nie mogą mieć decydującego wpływu na ocenę zachowania ucznia.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając rozpoznanie przez nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

### § 68

1. Roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;



**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
2. Oceny zachowania ucznia dokonuje się według następujących kryteriów:
- 1) zachowanie ocenia się jako wzorowe, gdy uczeń wyróżnia się w sposób szczególny na terenie szkoły i klasy pilnością, sumiennością i wytrwałością w wypełnianiu obowiązków. Jest dla innych wzorem do naśladowania dzięki ogromnej kulturze osobistej, prawdomówności i uczciwości. W każdej sytuacji chętnie pomaga innym, zawsze jest uczynny, koleżeński i odpowiedzialny. Wyróżnia się zdyscyplinowaniem i punktualnością. Samodzielnie podejmuje pożyteczne inicjatywy na rzecz klasy i społeczności szkolnej. Wzorowo dba o mienie osobiste i ogólnospołeczne. Zdecydowanie i właściwie reaguje na przejawy zła, staje w obronie słabszych, ma pozytywny stosunek do ochrony środowiska naturalnego. Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o estetykę wyglądu i higienę, szanuje zdrowie własne i cudze, nie ma nałogów. Nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
  - 2) zachowanie ocenia się jako bardzo dobre, gdy uczeń jest pilny, sumienny i zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań. Poziom kultury osobistej jest wysoki i nie budzi zastrzeżeń. Nie kłamie i jest uczciwy. Bardzo chętnie pomaga innym, słabszym, młodszym, nie jest obojętny na krzywdę innych, przeciwstawia się przemocy i agresji. Stosunek do obowiązków szkolnych, nauczycieli i pracowników obsługi jest bardzo dobry. Szanuje mienie szkolne. Jest uczynny i koleżeński. Stosuje się do zasad bezpieczeństwa. Jego higiena osobista oraz zachowania „prozdrowotne” nie budzą zastrzeżeń. Nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
  - 3) zachowanie ocenia się jako dobre, gdy uczeń dąży do doskonalenia cech swojego charakteru i osobowości. Wypełnia swoje obowiązki, jednak bez szczególnego angażowania się w życie społeczności szkolnej. Jego zachowanie w szkole i poza nią jest właściwe, ale niczym się nie wyróżnia. Cechuje go zdyscyplinowanie i odpowiedzialność. Jest koleżeński i taktowny. Nie ulega nałogom. Nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
  - 4) zachowanie ocenia się jako poprawne, gdy uczeń narusza zasady dyscypliny na terenie klasy i szkoły, nie ma jednak rażących uchybień w jego postępowaniu i kulturze osobistej. Często nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły. Nie przestrzega norm współżycia w grupie, popada w konflikty z otoczeniem. Nie dba o mienie osobiste i społeczne, nie szanuje pracy innych ludzi. Podejmuje działania zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych, jednak deklaruje chęć poprawy, a działania wychowawcze i dyscyplinujące przynoszą pozytywne efekty. Może mieć do 10 godzin nieusprawiedliwionych;
  - 5) zachowanie ocenia się jako nieodpowiednie, gdy uczeń nie wywiązuje się ze swoich obowiązków. Jest niezdyscyplinowany, arogancki i bezczelny. Wagaruje, pali papierosy, nie dba o swoje zdrowie. Często używa wulgarnych słów, popada w konflikty z rówieśnikami i dorosłymi, kłamie, wyłudza pieniądze, niszczy mienie szkolne. Zagraża bezpieczeństwu innych uczniów, podejmowane działania wychowawcze nie zawsze przynoszą pozytywne efekty. Samodzielnie nie pracuje

## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE** **ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

nad zmianą własnego postępowania, lecz przejawia niewielkie chęci poprawy. Ma powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych;

- 6) zachowanie ocenia się jako naganne, gdy uczeń rażąco uchybia obowiązkom określonym w statucie lub dopuścił się czynu karalnego i nie spełnia kryteriów na ocenę nieodpowiednią.

### § 69

1. Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny zachowania, nauczyciele i wychowawcy wpisują w dokumentacji przebiegu nauczania (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne) w pełnym brzmieniu.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
3. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek systematycznie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny. Minimalna liczba ocen bieżących w ciągu okresu powinna być określona przez nauczyciela i uwzględniać zasadę systematyczności oceniania.

### § 70

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
  - 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
  - 2) rodzicom podczas zebrań albo indywidualnych spotkań z rodzicami.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy lub wyznaczonego pracownika.
4. Wgląd do dziennika lekcyjnego w zakresie ocen bieżących ucznia może być dokonany tylko w obecności wychowawcy, nauczyciela lub dyrektora Szkoły i wyłącznie w odniesieniu do informacji oraz ocen danego ucznia.

### § 71

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 72

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego nie później niż w ostatnim tygodniu nauki przed rozpoczęciem ferii zimowych.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się nie później niż na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Na 3 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego ustalone śródroczne oraz roczne oceny z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną i roczną ocenę zachowania.

§ 73

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia oraz wychowawca oddziału zobowiązani są do:

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- 1) poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania z miesięcznym wyprzedzeniem w formie pisemnego zawiadomienia;
  - 2) poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, odpowiednio w czasie zajęć edukacyjnych oraz na zebraniach z rodzicami lub w formie pisemnej (wykaz ocen potwierdzony podpisem rodzica).
5. Nauczyciel i wychowawca klasy dokumentują czynności określone w ust. 4 w dzienniku lekcyjnym.

§ 74

1. Uczeń może ubiegać się o ustalenie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, jeżeli:
  - 1) nie miał możliwości zaprezentowania swoich osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 50% wymiaru godzin;
  - 2) nie miał możliwości zaprezentowania swoich osiągnięć z następujących powodów:
    - a) uzyskał niską liczbę ocen bieżących (mniej niż trzy),
    - b) ocenianie bieżące jego osiągnięć edukacyjnych odbywało się tylko w jednej formie spośród kilku wskazanych przez nauczyciela na początku roku szkolnego;
  - 3) jego oceny bieżące w drugim okresie roku szkolnego oraz stosunek do obowiązków szkolnych wskazują na wyraźny postęp osiągnięć.
2. Uczeń lub jego rodzice w terminie do 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zwracają się z pisemną prośbą do nauczyciela przedmiotu o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny.
3. Nauczyciel następnego roboczego dnia od otrzymania wniosku ustala:
  - 1) zakres i formę sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
  - 2) termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
  - 3) powiadamia ucznia i jego rodziców.
4. Kryteria oceniania dla ucznia poprawiającego ocenę nie ulegają zmianie, a ustalona ocena nie może być niższa od przewidywanej.
5. Ustaloną śródroczną ocenę wpisuje się do dziennika lekcyjnego na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
6. Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego.

§ 75

1. Uczeń może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli w szczególności:

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

- 1) nie udzielono mu w danym roku szkolnym statutowej kary;
  - 2) frekwencja w szkole wynosiła powyżej 70%;
  - 3) nie dopuścił się żadnych czynów zabronionych.
2. Uczeń lub jego rodzice w terminie do 3 dni od przekazania informacji, o której mowa w § 73 ust 4 pkt 2, składają pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem do dyrektora Zespołu o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
  3. Uczeń lub jego rodzice we wniosku, o którym mowa w ust. 2 przedstawiają informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie, mogą wpływać na zmianę oceny zachowania.
  4. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 78 ust. 1.

§ 76

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 i 12;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 77

1. Począwszy od klasy czwartej Szkoły Podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 65 ust. 3 z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. O wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych i wymaganiach edukacyjnych wychowawca informuje ucznia i jego rodziców.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, lecz nie później niż do końca września.
11. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie poprawkowym musi być złożony przez rodziców lub ucznia najpóźniej jeden dzień po wyznaczonym terminie egzaminu.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 78 ust. 1 i § 79 ust. 2.



**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

§ 78

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca oddziału,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    - d) pedagog,
    - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b może być zwolniony z udziału



## **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE** **ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
    - d) imię i nazwisko ucznia,
    - e) zadania sprawdzające,
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
  - 2) w przypadku rocznej oceny zachowania:
    - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) imię i nazwisko ucznia,
    - d) wynik głosowania,
    - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
12. Protokoły, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i 2, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
14. Przepisy ust. 1-12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 6 jest ostateczna.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

§ 79

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 65 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 80

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 81

1. Uczeń kończy Branżową Szkołę I stopnia, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie III i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 65 ust. 2.
2. Uczeń Branżowej Szkoły I stopnia, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę Branżowej Szkoły I stopnia.
3. Uczeń kończy Branżową Szkołę I stopnia z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy Branżową Szkołę I stopnia z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

Rozdział 8

**Warunki stosowania sztandaru Zespołu oraz ceremoniału szkolnego**

§ 82

Uczeń ma prawo i obowiązek poznawania historii szkoły, postaci związanych z jej tradycją oraz osoby patrona Zespołu Szkół w Smrokowie Jana Pawła II.

§ 83

1. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły i Zespołu oraz kultywowania dobrych jej tradycji.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:
  - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
  - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
  - 3) Święto Niepodległości;
  - 4) Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
  - 6) uroczyste pożegnanie szkoły przez uczniów ostatniej klasy Branżowej Szkoły I stopnia;
  - 7) zakończenie roku szkolnego;
  - 8) Dzień Patrona –Święto Szkoły.
3. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych, o których mowa w ust. 2.

§ 84

1. Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Smrokowie posiada własny sztandar:
  - 1) awers – Orzeł na biało-czerwonym tle;
  - 2) rewers – portret Papieża Jana Pawła II na granatowym tle i napis Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Smrokowie 1999.
2. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru Zespołu z przestrzeganiem następujących zasad:
  - 1) wprowadzenie sztandaru;
  - 2) hymn państwowy;
  - 3) część oficjalna uroczystości;
  - 4) wyprowadzenie sztandaru;
  - 5) część artystyczna.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W SMROKOWIE**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II**

---

3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.

§ 85

1. Uczeń ma prawo i obowiązek reprezentować Szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.
2. Zaszczytnym wyróżnieniem dla ucznia jest udział w poczcie sztandarowym Zespołu.

§ 86

Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru Zespołu oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych ustala Rada Pedagogiczna Zespołu.

Rozdział 9

**Postanowienia końcowe**

§ 87

1. Szkoła używa pieczęci okrągłych – małej i dużej.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 88

1. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu udostępnia tekst statutu w bibliotece szkolnej oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Szkoły.

§ 89

(uchylony)