

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II W SMROKOWIE



§ 1

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Smrokowie;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Smrokowie;
- 3) Branżowej Szkole I stopnia – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia w Smrokowie;
- 4) (uchylony);
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Smrokowie;
- 6) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół w Smrokowie;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Smrokowie oraz Branżowej Szkoły I stopnia w Smrokowie;
- 9) (uchylony);
- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Słomniki;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 12) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

§ 2

1. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Smrokowie.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Smrokowie;
 - 2) Branżowa Szkoła I stopnia w Smrokowie;
 - 3) (uchylony).
3. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu brzmi: Szkoła Podstawowa w Smrokowie, Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Smrokowie.
4. Pełna nazwa Branżowej Szkoły I stopnia wchodzącej w skład Zespołu brzmi: Branżowa Szkoła I stopnia w Smrokowie, Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Smrokowie.
5. (uchylony).
6. Siedzibą Zespołu jest budynek w Smrokowie nr 44a, 32-090 Słomniki.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Słomniki, mająca swoją siedzibę przy ul. Kościuszki 64, 32-090 Słomniki.

2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4

Szczegółowe cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu określają ich statuty.

§ 5

1. Organami Zespołu Szkół w Smrokwie są:
 - 1) dyrektor Zespołu;
 - 2) rada pedagogiczna Zespołu;
 - 3) rada rodziców Zespołu;
2. Rada Pedagogiczna Zespołu może obradować w składzie nauczycieli prowadzących zajęcia odpowiednio w szkole podstawowej lub branżowej szkole I stopnia, jeżeli przedmiotem zebrania rady pedagogicznej jest wyłącznie sprawa jednej z tych szkół.
3. Zachowuje się odrębność samorządów uczniowskich Szkoły Podstawowej i Branżowej Szkoły I stopnia, wchodzących w skład Zespołu.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

§ 6

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą Prawo oświatowe oraz zapisami w statucie Zespołu i statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Organy Zespołu wymieniają między sobą informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.

§ 7

1. W przypadku zaistnienia sporu kompetencyjnego między organami Zespołu, organy te są zobowiązane do podjęcia negocjacji poprzez swoich upoważnionych przedstawicieli celem rozwiązania sporu.
2. W przypadku nierozwiązania sporu, o którym mowa w ust. 1, dyrektor Zespołu podejmuje negocjacje z przedstawicielami organów będących w sporze.
3. Jeżeli negocjacje, o których mowa w ust. 2 nie przyniosły rozstrzygnięcia oraz w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor Zespołu można powołać eksperta, zaakceptowanego przez strony będące w sporze, który poprowadzi negocjacje.
4. Strony będące w sporze mogą korzystać z opinii specjalistów i przedstawiać ich opinie.

§ 8

1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
 2. Dyrektor Zespołu zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 3. Dyrektor Zespołu realizuje zadania wynikające z przepisów, a szczególności:
 - 1) planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 2) kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 3) współpracuje z radą rodziców i samorządami uczniowskimi Szkoły i Branżowej Szkoły I stopnia;
 - 4) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu;
 - 8) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 9) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 11) wstrzymuje, zgodnie z odrębnymi przepisami, wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;
 - 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, o którym mowa w odrębnych przepisach;
 - 15) (uchylony);
 - 16) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 17) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;
 - 18) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły, a także przedstawia szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września;
-

- 19) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje i odwołuje ich z tych funkcji;
- 20) ustala regulaminy: pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 21) opracowuje arkusze organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu oraz przedkłada je do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 22) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
- 23) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz dorobku zawodowego za okres stażu według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 24) przyjmuje dzieci do oddziału przedszkolnego i uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 25) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły i decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego oraz o realizowaniu go poza szkołą;
- 26) podejmuje decyzję o realizowaniu obowiązku nauki poza szkołą;
- 27) zezwala na indywidualny program i tok nauki;
- 28) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkół wchodzących w skład Zespołu oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 29) kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły;
- 30) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;
- 31) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 32) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września o dodatkowych dniach wolnych;
- 33) ustala wzór jednolitego stroju uczniów, w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
- 34) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentyką, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki
- 35) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

- 36) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 37) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
 - 38) zapewnia uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
 - 39) ustala długość przerw międzylekcyjnych zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
 - 40) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 41) skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
 - 42) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

§ 9

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w Branżowej Szkole I stopnia;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - 8) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
 - 9) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;

- 10) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 11) ustalanie regulaminu swojej działalności;
- 12) uchwalanie statutu lub zmian w statutach Zespołu i szkół;
- 13) delegowanie przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
- 14) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 15) uzgodnienie z radą rodziców Zespołu programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 16) zatwierdzenie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- 17) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego, program nauczania i program nauczania w zawodzie;
- 6) powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 7) (uchylony);
- 8) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 9) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
- 10) wzór jednolitego stroju;
- 11) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
- 12) średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce
- 13) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
- 14) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe z własnych środków;
- 15) pracę dyrektora w związku z dokonywaną oceną jego pracy;
- 16) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- 17) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia;
 - 18) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
 - 19) zezwolenie na indywidualny program nauki;
 - 20) zezwolenie na indywidualny tok nauki;
 - 21) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 22) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 23) analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
 - 24) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 25) (uchylony);
 - 26) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 27) zgłaszania i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - 28) program realizacji doradztwa zawodowego.
3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach Zespołu i szkół wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:
- 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 2) o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 3) o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego;
 - 4) o nadanie imienia szkole;
 - 5) o określenie ramowego rozkładu dnia w oddziale przedszkolnym.

§ 10

1. W Zespole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej i Branżowej Szkoły I stopnia.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 11

1. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Zespołu programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 3) wybór przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
 - 4) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
 - 5) możliwość wyboru przedstawiciela do pracy w zespole powypadkowym;
 - 6) zgoda, na wniosek innych organów szkoły, na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 7) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły.
2. Do kompetencji opiniodawczych rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3) opiniowanie podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
 - 4) wyrażanie opinii o pracy nauczyciela w związku jego oceną pracy oraz oceną dorobku zawodowego za okres stażu;
 - 5) opiniowanie propozycji zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
 - 6) opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
 - 7) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 8) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;

- 9) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 10) opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 11) ustalenie długości przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.
3. Rada rodziców może przedstawiać wnioski o:
 - 1) powołanie rady szkoły lub zespołu;
 - 2) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem Zespołu;
 - 3) dokonanie oceny pracy nauczyciela.
 4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 12

1. Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowią arkusze organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne stanowiska kierownicze.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 13

1. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.
2. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) zapewniania zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i przekazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownych informacji;
 - 2) bieżące monitorowanie działalności edukacyjnej szkoły;
 - 3) przygotowanie projektu oceny pracy lub dorobku zawodowego nauczyciela;
 - 4) monitorowanie realizacji staży nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego;
 - 5) współpraca z rodzicami.
3. Szczegóły dotyczące zadań wicedyrektora określa przydział obowiązków ustalony przez dyrektora zgodnie z potrzebami szkoły.

§ 14

1. Zakres obowiązków nauczycieli, w tym wychowawców i specjalistów oraz zespołów nauczycielskich regulują statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. W Zespole mogą być zatrudnieni pedagog, psycholog i logopeda oraz inni specjaliści, a ich kompetencje określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 15

Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może być przeniesiony do innej szkoły lub skreślony z listy uczniów określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 16

1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Słomniki.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu posiada odrębny statut.
2. Sprawy nieuregulowane statutem Zespołu rozstrzygają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 18

Zespół prowadzi oraz przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.