

**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
ZESPOŁU SZKÓŁ im. Jana Pawła II w SMROKOWIE  
na czas pandemii COVID-19**

Na czas trwającej pandemii COVID-19 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadzone zostają nowe zasady, do których przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej.

**Obowiązki czytelników:**

- 1) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły.
- 2) Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, czyli stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
- 3) W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem.
- 4) W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem, w punkcie obsługi czytelnika może przebywać jedna osoba. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5 m.
- 5) Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
- 6) Czytelnicy mogą składać zamówienia książek drogą elektroniczną przyjętą w szkole, czyli przez e-dziennik.

**Obowiązki bibliotekarza:**

- 1) Nauczyciel bibliotekarz obsługujący użytkowników jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
- 2) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla szkół od 1 września 2020 r.).
- 3) W czasie przerwy w obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy szkoły prowadzą prace porządkowe: wietrzą salę i przecierają płaskie powierzchnie.
- 4) Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy szkoły dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i czytelnicy.